



電子表單簽核系統



紙本、訊息溝通耗時費力



需要的資訊散落在各處，無法統一管理



無法掌握進度，事情一再拖延



難以搜尋過往的內容與資料



機敏資訊容易外流，資訊安全無法掌握



EZoForm 解決您的困擾



表單線上化 省下溝通時間



表單簽核歷程 100%掌握流程進度



表單資料中心 查看所有表單資料



全文檢索 提升表單查找效率



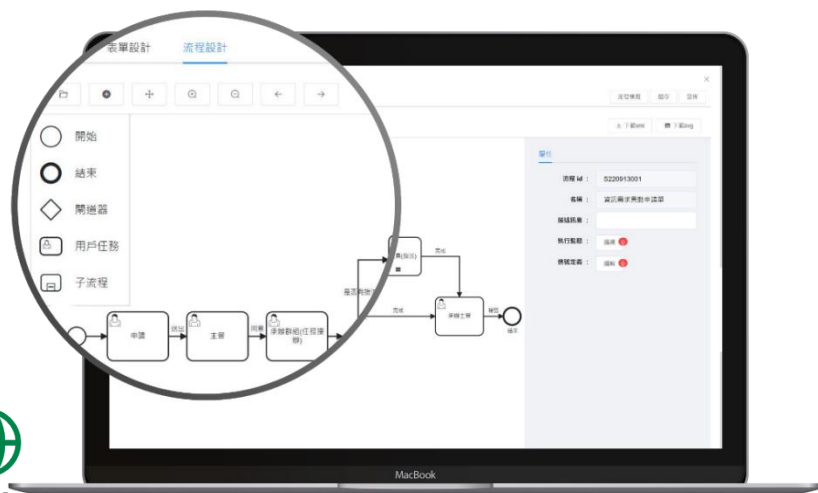
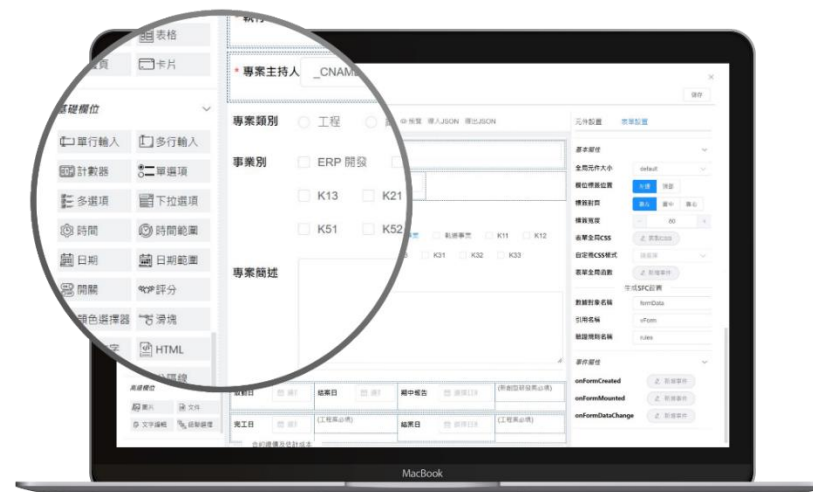
權限管控 防止重要資訊外流



彈性設計表單欄位與流程

✓ 多種元件 設計專業表單

超過 20 種多樣元件，簡單拖拉組裝出專業、出色的表單，讓您輕鬆完成一張專屬表單。



✓ 簽核流程 自由設定不卡關

便利的操作介面，自由設定簽核關卡，讓流程設計更有效率，完整的簽核流程讓各階段簽核人員不漏接！



表單設計範例

紀念品申請單

紀念品申請表

專案代號

* 申請日期

2023/10/30

* 填單者

_CNAME

* 填單者分機

* 申請人

選擇 +

* 申請人部門

選擇 +

申請內容

* 品項1

請選擇

* 數量1

庫存1

品項2

請選擇

數量2

庫存2

品項3

請選擇

數量3

庫存3

品項4

請選擇

數量4

庫存4

品項5

請選擇

數量5

庫存5

總計

0

* 若未滿3000元是否再送上一層主管

☐ 是

☒ 否

說明

* 需求日期

選擇日期

* 申請用途

請簡短概述



問卷調查

S 技術論壇問卷

1. 產品或服務名稱

請選擇



2. 這次項目的說明，建議可加強（複選）

☐ 產品定位 ☐ 產品功能及效益 ☐ 客群定位 ☐ 產品亮點

3. 你覺得這產品或服務的屬性是（單選）

- ☐ 專屬客製，一次性開發使於專屬場域
- ☐ 可在集團內，複製應用
- ☐ 除在集團，也可包裝成產品，對外銷售
- ☐ 當成公司系統自用的工具，不用特別給客戶
- ☐ 當成維護服務的加價籌碼

4. 若你是公司老闆或決策高層，聽完這產品後，你會覺得（單選）

- ☐ 不太理解產品的用途，也不會再安排了解。
- ☐ 產品想法概念不錯，再請人安排做進一步了解是否可用
- ☐ 直覺上公司應該用的上，想問價格，並安排POC
- ☐ 直接想買

5. 對於這個產品或服務主題，你覺得（單選）

- ☐ 適合在公司內部做分享，不適當成對外宣講的主題
- ☐ 因跟既有系統關連度高，適合在集團或既有客戶間分享，陌生客戶可能會無感
- ☐ 可以當做對外發表的主題，即使是陌生客戶聽了也不會有違和感

6. 若要對外發表，建議（複選）

- ☐ 需再加強應用面情境描述 ☐ 需再清楚說明功能
- ☐ 需再強調技術細節 ☐ 需要講述如何導入
- ☐ 需要加強產品UI、美工等 ☐ 其他



設備申請單

資訊設備申請單

* 姓名

_CNAME

* 職編

_USERNO

* 部門

請選擇

* 陳送長官

請選擇

* 主要用途

☐

新進人員

☐

耗材替換

☐

借出歸還

* 需求日

選擇日期

歸還日

選擇日期

※用途為借出歸還需填寫歸還日

* 需求項目

☐

桌上型電腦

☐

主機

☐

有線滑鼠

☐

筆記型電腦

☐

無線滑鼠

☐

延長線

備註說明

附件

+ 選擇檔案



印信新刻及報廢申請單

申請作業說明：

- 1.新刻：本表經簽准後，送管理處統一請購新印信。
- 2.報廢及原印信「併同」報廢：除失竊或遺失者外，填具本表時，應連同待銷毀印信送管理處辦理。
- 3.原印信「延後」報廢：除失竊或遺失者外，填具本表後，請盡快將待銷毀印信送管理處辦理。

4.紅色標題由承辦人填寫

申請日期

2023/10/30

申請人

_CNAME

申請單位

_DEPTNO

電話

單位經理

請選擇

種類

- ☐ 公司章 ☐ 印鑑章 ☐ 簽名章 ☐ 單位章 ☐ 一級單位主管職章 ☐ 專用章 ☐ 含董事長姓名之專用章 ☐ 船名章 ☐ 其他

保管使用單位

申請事項

- ☐ 新刻 ☐ 補發 ☐ 報廢 ☐ 新刻且原印信併同報廢 ☐ 新刻且原印信延後報廢

是否每周提醒須繳回原印信

否 ☐ 是 ☐

最終核准

董事長

申請原因

- ☐ 業務或專案需要（請於下方敘明申請理由及使用範圍） ☐ 失竊 ☐ 遺失 ☐ 字跡不明、脫落或毀損 ☐ 公司名稱變更 ☐ 製作規格變更
- ☐ 人事異動 ☐ 組織變更

印模或圖樣附件上傳與說明

新刻印信圖樣上傳



可拖拉上傳

說明

備註：

- 1.印信製作規格已有前例者，循前例刻製。
- 2.無前例者，按實際需要參照性質相近之印信製作其圖樣。



中冠資訊
InfoChamp

印鑑申請單

緊急採購申請單

填單人	林易衫	申請人	林易衫 × 人員選擇 +		請購單位	X22 部門選擇 +
請買日期	選擇日期	品名	請輸入品名			
成本中心 (專案編號)	請輸入專案編號	原幣別	請選擇	原幣總價	 ※若為新台幣請輸入未稅總價	
項次	品名及規範	數量	台幣單價(未稅)		小計(台幣)	
1			請輸入台幣			
2			請輸入台幣			
3			請輸入台幣			
4			請輸入台幣			
5			請輸入台幣			
緊急請購狀況說明 (必填)	必填	台幣總價 (未稅)	0 ※請確認本欄位是否以新台幣計價			

表格樣式申請單



中冠內部使用案例

#	表單分類	表單名稱	表單代碼	最新版次	業務負責人	流程中	已結束	上線日	表單資料
1	行政管理	交際費申請單	GA0003	7	黃國雄	0	328	2024/07/19	查詢
2	資訊管理	中冠IPMS系統異動申請單	IPMS	5	黃國雄	2	65	2023/01/13	查詢
3	職安管理	公傷事故通報單	K010001	7	黃國雄	0	6	2024/09/25	查詢
4	行政管理	K部門派遣同仁超時預申請單	KIT1130601	2	黃國雄	0	7	2024/06/24	查詢
5	資訊管理	隨身儲存裝置使用申請表單	MISS0002	7	黃國雄	3	206	2023/03/16	查詢
6	資訊管理	資訊需求單	MISS0003	24	黃國雄	14	767	2022/12/30	查詢
7	資訊管理	中冠VM申請	MISS0004	4	黃國雄	1	40	2023/12/05	查詢
8	資訊管理	試用軟體申請單	MISS0005	5	黃國雄	0	16	2023/12/13	查詢
9	資訊管理	綠色軟體申請單	MISS0006	4	黃國雄	1	83	2023/12/14	查詢

建築工地使用案例

表單代碼	表單名稱	分類
JY001	JY001一般車輛每日作業檢點表	工地表單
JY002	JY002一般車輛每月安全自動檢查表	工地表單
JY003	JY003車輛系營建機械每月安全自動檢查表	工地表單
JY004	JY004車輛系營建機械每年安全自動檢查表	工地表單
JY005	JY005挖土機每日作業安全檢查表	工地表單
JY006	JY006露天開挖作業檢點表	工地表單
JY007	JY007擋土支撐組立作業檢點表	工地表單
JY008	JY008擋土支撐拆除作業檢點表	工地表單
JY009	JY009擋土柱、柱坑挖掘作業安全自動檢查表	工地表單
JY010	JY010擋土柱機械挖掘作業每日安全自動檢查表	工地表單

流程設計範例

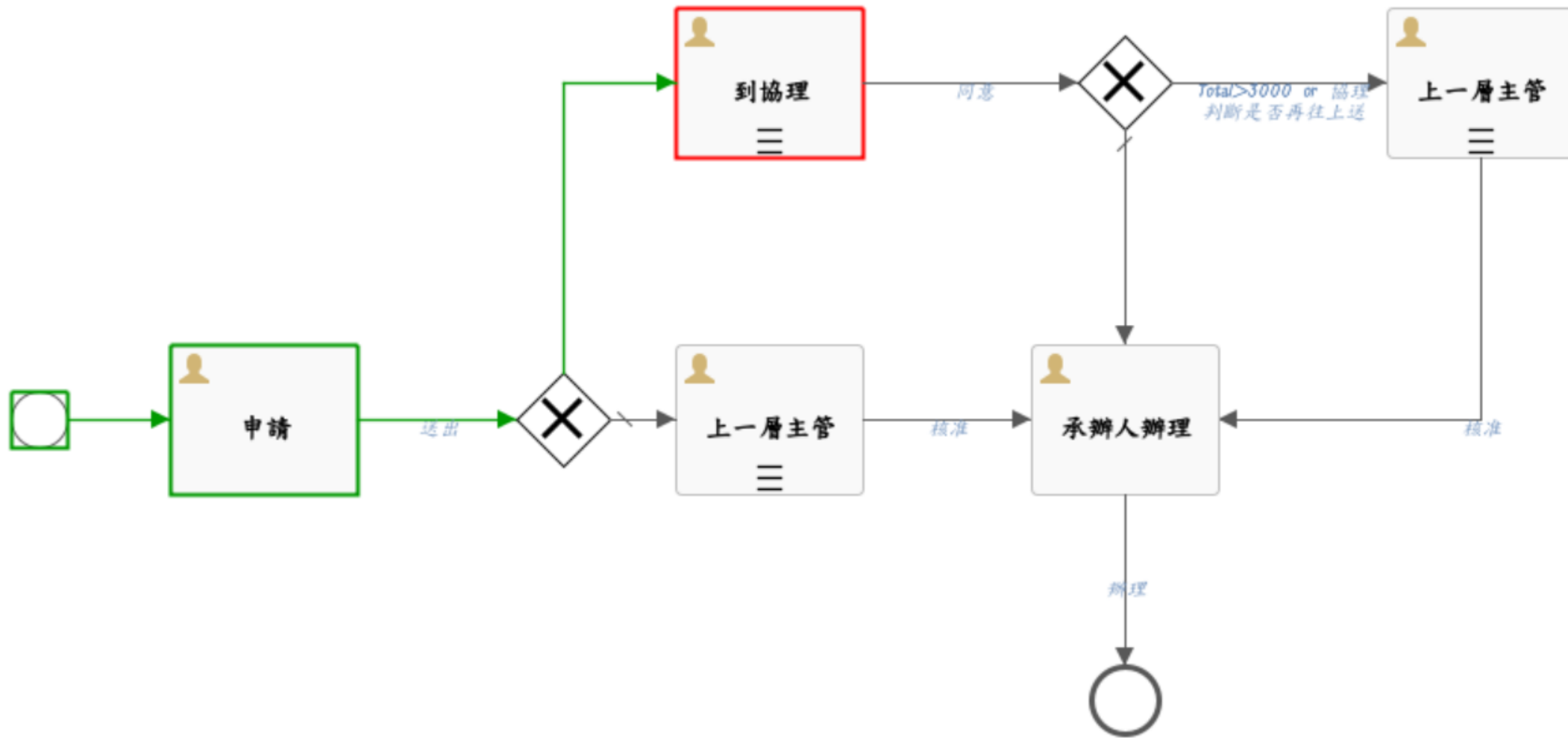
線性一般流程

圖示說明：■ 已完成 ■ 執行中 ■ 未執行



條件判斷

圖示說明：■ 已完成 ■ 執行中 ■ 未執行



支援複雜流轉

撤回

申請人撤回尚未已讀的表單



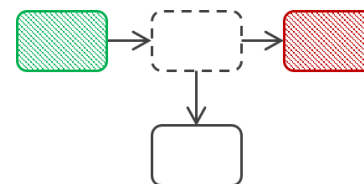
跳簽

跳過下一站簽核關卡



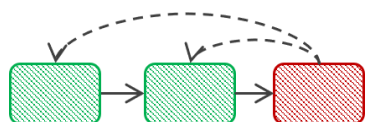
委派

簽核者指定人員協助簽核



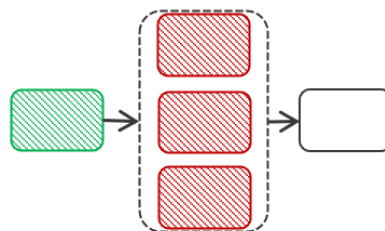
退回

簽核者將表單退回任一站



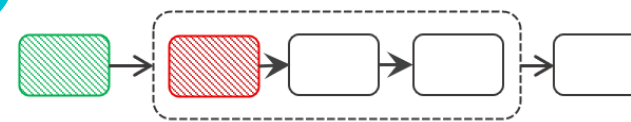
並簽

設定多人並簽



串簽

設定多人串簽



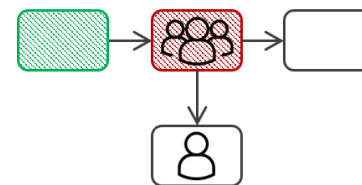
動態階層

一次設定核定**階級**依序簽核



群組候命
個人接辦

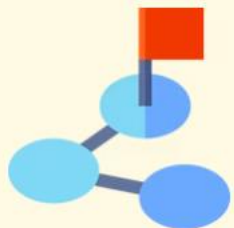
設定群組關卡，
由其中一人接下任務





系統功能與特色

權限管控機制



關卡權限設定

根據每位簽核者設定表單填寫欄位的權限，提高數據資料質量。

僅可針對自己資料夾內的表單（如：待辦匣、草稿匣、主辦匣）進行操作使用。

用戶表單權限



表單資料中心

依據負責人顯示其負責之所有表單，可對表單進行操作使用（如：匯出檔案）。

隨各種緣由靈活變更表單之業務負責人及表單設計者的權限，表單管理不受限。

表單設計管理



系統主動通知

待簽通知



簽核者接收通知

提醒通知



簽核者接收通知

退回通知



退回關卡接收通知

簽核完畢通知



申請人接收通知

RWD 響應式畫面

一般車輛每月安全自動檢查表

表單 流程圖 簽核歷程 表單歷程

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第14條規定，雇主對一般車輛，應每三個月就車輛各項安全性能定期實施檢查一次。

2. 依「職業安全衛生管理辦法」第80條規定，並作記錄，保存三年。

3. 檢查結果：正常/異常，異常者需於『改善措施內容』欄內說明改善方式。

4. 本檢查表經工地主管批示後，由安全衛生人員製檔存查。

案場

內建管理者

* 廠商

請選擇 +

檢查日期

2024/10/21

1.制動器、離合器操作裝置是否正常

檢查方法：操作

正常 異常

改善措施內容

2.方向盤裝置是否穩定靈活

檢查方法：操作

正常 異常

改善措施內容

3.剎車器是否能停止不致滑動

檢查方法：操作

正常 異常

改善措施內容

4.配線開關是否完整

檢查方法：目視

正常 異常

改善措施內容

一般車輛每月安全自動檢查表

表單 流程圖 簽核歷程 表單歷程

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第14條規定，雇主對一般車輛，應每三個月就車輛各項安全性能定期實施檢查一次。

2. 依「職業安全衛生管理辦法」第80條規定，並作記錄，保存三年。

3. 檢查結果：正常/異常，異常者需於『改善措施內容』欄內說明改善方式。

4. 本檢查表經工地主管批示後，由安全衛生人員製檔存查。

案場

內建管理者

* 廠商

請選擇 +

檢查日期

2024/10/21

1.制動器、離合器操作裝置是否正常

檢查方法：操作

正常 異常

改善措施內容

2.方向盤裝置是否穩定靈活

檢查方法：操作

正常 異常

改善措施內容

3.剎車器是否能停止不致滑動

檢查方法：操作

正常 異常

改善措施內容

支援手寫簽名

09:56 5G 72%

一般車輛每月安全自動檢查表

表單 流程圖 簽核歷程 表單歷程

13.轉彎及倒車警報聲 檢查方法：操作

正常 異常 改善措施內容

其他

檢查者簽章

工地主管簽章

送出

< > 大小 .com

EZoForm

← 清除 取用簽名檔 存成簽名檔 簽名確定

林易衫

套表列印—Word模板設計

INF@CHAMP

中冠資訊股份有限公司

緊急採購申請單

申請人/請購單位	\$_userNo	購買日期	\$_date103510	品名	\$_input103016
成本中心(專案編號)	\$_input61800	原幣幣別	\$_select64713	原幣總價	\$_input28973
項次	品名及規範	數量	台幣單價(未稅)	小計(台幣)	
1	\$_itemkey1	\$_itemQty1	\$_itemUnitprice1	\$_itemSubtotal1	
2	\$_itemkey2	\$_itemQty2	\$_itemUnitprice2	\$_itemSubtotal2	
3	\$_itemkey3	\$_itemQty3	\$_itemUnitprice3	\$_itemSubtotal3	
4	\$_itemkey4	\$_itemQty4	\$_itemUnitprice4	\$_itemSubtotal4	
5	\$_itemkey5	\$_itemQty5	\$_itemUnitprice5	\$_itemSubtotal5	
緊急請購 狀況說明	\$_textarea109843	台幣總價(未稅)	\$_Totals		

簽核歷程

處理人	時間	動作	意見
\$_EzoHistoryList.depNo \$_EzoHistoryList.cName \$_EzoHistoryList.postName	\$_EzoHistoryList.processTime	\$_EzoHistoryList.actionDesc	\$_EzoHistoryList.description

套表列印—PDF匯出效果



中冠資訊股份有限公司

緊急採購申請單

申請人/請購單位		工程師_IX0013_林易衫 _X22_測技術研發組	購買日期	2024/08/15	品名	筆記型電腦
成本中心(專案編號)		test12345	原幣幣別	NTD	原幣總價	24000
項次	品名及規範			數量	台幣單價(未稅)	小計(台幣)
1	Lenovo ThinkPad			1	24000	24000
2						
3						
4						
5						
緊急請購 狀況說明	急用			台幣總價(未稅)	24000	

簽核歷程

處理人	時間	動作	意見
X22 林易衫 工程師	2024/08/19 08:37:28	送出	
X22 吾經理 經理	2024/08/19 08:37:43	同意	
X20 吾協理 協理	2024/08/19 08:38:01	同意	好
X00 吾助總 助理副總經理	2024/08/19 08:38:30	同意	沒問題
X00 吾副總 副總經理	2024/08/19 08:38:50	同意	核准

表單資料中心-查詢功能

表單名稱：作業前危害告知教育(工具箱會議)記錄

all

[進階查詢^](#)

告知人

PS. 不分版本查詢會以最新版的欄位為主

	版本	表單狀態	發起日期	表單編號	主辦人	廠商	案場	日期	可能的危害	告知單位	告知人
(固)	14	已結束	2024/12/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2024/12/20	墜落、滾...	[REDACTED]	[REDACTED]
(固)	14	已結束	2024/12/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2024/12/20	墜落、滾...	[REDACTED]	[REDACTED]
(固)	14	已結束	2024/12/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2024/12/20	墜落、滾...	[REDACTED]	[REDACTED]
(固)	14	已結束	2024/12/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2024/12/20	墜落、滾...	[REDACTED]	[REDACTED]
(固)	14	已結束	2024/12/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2024/12/14	墜落、滾...	[REDACTED]	[REDACTED]
(固)	14	已結束	2024/12/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2024/12/14	墜落、滾...	[REDACTED]	[REDACTED]



任意欄位的全文檢索



我的表單 / 表單搜尋

我的表單

表單資料中心

表單設計清單

表單工作臺

套表列印備份 x

● 表單搜尋 x

中冠

⌕

A文 林易衫 ▼

#	表單編號	表單名稱	主辦人	相關內容	建立日期	建立時間	操作
1	F1705540253921172...	(OO)鷹架進場-危害告知單(拆...	林易衫	024/10/16;中冠資訊股份有限公...	2024/10/16	14:47:53	
2	F1709190284963172...	JY059	林易衫	林易衫;中冠資訊;2024-09-0	2024/09/09	11:08:42	
3	F1709190284963172...	JY059	林易衫	林易衫;中冠資訊;2024-09-0	2024/09/09	10:34:47	
4	C172283542406217...	JY057	林易衫	林易衫;中冠資訊;2024-09-0	2024/09/09	08:21:12	
5	F1725610258013172...	JY056	林易衫	林易衫;中冠資訊;2024-09-0	2024/09/06	16:22:08	
6	DEMO01291725601...	JY055	林易衫	林易衫;林易衫;中冠;2024-09-0	2024/09/06	13:51:20	
7	F1709172900385172...	JY050	林易衫	林易衫;中冠資訊股份有限公司;...	2024/09/06	10:45:14	

表單資料中心—匯出Excel

	A	B	C	D	E	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	版本	表單狀態	發起日期	表單編號	主辦人	專案代號	申請日期	協理ID	表單編號	填單者	填單者分	申請人	申請人部	品項1	數量1	庫存1	小計1	單價1	品項2	數量2	庫存2
2	3	已結束	2024/01/0	UA00011		SK23189C	2024/01/0		UA00011		35043	專案經理 K	22	公共茶葉	一份2	999	1200	600.00			
3	3	已結束	2024/01/1	UA00011			2024/01/1		UA00011		09287189	經理 I24:K		音箱1		282	260	260.00			
4	3	已結束	2024/01/3	UA00011		SE180110	2024/01/3		UA00011		35211	經理 I26:S			一份18	997	10800	600.00			
5	4	已結束	2024/02/0	UA00011			2024/02/0		UA00011		35267	管理師 I:M		提袋10		484	750	75.00			
6	4	已結束	2024/02/2	UA00011			2024/02/2		UA00011		35641	專案經理 S		占	30	393	750	25.00	帆布提袋30		474
7	4	已結束	2024/02/2	UA00011		SK23053C	2024/02/2		UA00011		35007	經理 I23:K		音箱6		281	1560	260.00	便利貼 6		363
8	4	已結束	2024/02/2	UA00011			2024/02/2		UA00011		35522	經理 I23:K		一份2		979	1200	600.00			
9	4	已結束	2024/03/0	UA00011		SK23094C	2024/03/0		UA00011		35101	經理 I25:K		一份4		977	2400	600.00			
10	4	已結束	2024/03/0	UA00011			2024/03/0		UA00011		35267	管理師 I:M		提袋4		444	300	75.00	中鋼傘Q 6		50
11	4	已結束	2024/03/2	UA00011			2024/03/2		UA00011		35616	助理副總 K		音箱6		275	1560	260.00	吸水杯墊6		148
12	4	已結束	2024/03/2	UA00011		FK523091	2024/03/2		UA00011		35016	助理工程 K		一份4		973	2400	600.00			
13	4	已結束	2024/03/2	UA00011			2024/03/2		UA00011		35216	協理 I14:S		一份4		969	2400	600.00			
14	4	已結束	2024/04/1	UA00011			2024/04/1		UA00011		35266	協理 I20:M		占	1	351	25	25.00	吸水杯墊1		142
15	4	已結束	2024/04/1	UA00011			2024/04/1		UA00011		35216	協理 I14:S		一份16		965	9600	600.00			
16	4	已結束	2024/04/2	UA00011		SK20192C	2024/04/2		UA00011		35027	經理 I21:K		傘Q 7		44	1750	250.00	熊愛棘輪7		170
17	4	已結束	2024/04/1	UA00011			2024/04/1		UA00011		35903	經理 I26:S		一份20		949	12000	600.00			
18	4	已結束	2024/04/2	UA00011			2024/04/2		UA00011		35645	經理 I14:S		一份3		929	1800	600.00	藍芽音箱3		269
19	4	已結束	2024/05/0	UA00011			2024/05/0		UA00011		53216	協理 I14:S		一份6		926	3600	600.00			
20	4	已結束	2024/05/0	UA00011		FK323121	2024/05/0		UA00011		3358 OR	專案經理 K		占	200	350	5000	25.00			
21	4	已結束	2024/05/1	UA00011		FK123121	2024/05/1		UA00011		2743	經理 I20:K		一份2		920	1200	600.00			
22	4	已結束	2024/05/2	UA00011			2024/05/2		UA00011		35266	協理 I20:M		音箱1		266	260	260.00	帆布提袋1		436
23	4	已結束	2024/06/1	UA00011		MS23061C	2024/06/1		UA00011		35283	專案經理 S		一份3		918	1800	600.00			

傳閱功能

林易衫 的 緊急採購申請單

表單 流程圖 簽核歷程 表單歷程 傳閱紀錄 檢視紀錄

緊急採購申請單

填單人	林易衫	申請人	林易衫 人員選擇 +	請購單位	X22 部門選擇 +
請買日期	2024/08/15	品名	筆記型電腦		

傳閱

另存成草稿

下載

林易衫 的 緊急採購申請單

表單 流程圖 簽核歷程 表單歷程 傳閱紀錄 檢視紀錄

#	傳閱者	接收者	傳閱日期	傳閱時間
1	IX0013 林易衫	IX0022 政鴻, IX0031 小銘經理, IX0032 志環, IX0033 群傑,	2024/08/19	10:35:54
2	IX0013 林易衫	IX0023 臨貳山, IX0021 臨二依, IX0041 林視壹,	2024/08/19	10:36:11



表單連結分享

表單編號	表單名稱	主旨	版本	申請時間	狀態	處理人	操作
C17302...	113年度消費性貸款	林易衫 的 113年度消費性貸款	2	2024/10/30 08:54:48	結束		檢視 複製連結

方 [模糊] 的主機作業系統存取授權申請表單

表單

流程圖

簽核歷程

表單歷程

傳閱紀錄

[檢視紀錄](#)

#	檢視者	IP位址	檢視日期	檢視時間
1	[模糊]	10.201.85.72	2023/02/21	15:37:05
2	[模糊]	10.201.86.22	2023/02/21	15:37:01
3	[模糊]	10.0.119.36	2023/02/21	15:31:24
4	[模糊]	10.201.86.22	2023/02/21	15:30:34



公用表格+EZoForm→紀念品申請單

簡易公用表格系統

☆ (DEA1) 簡易共用表格代碼維護作業 2024/08/16 (五) 15:09:26 林易衫 (IX0013)

查詢 進階查詢 查詢成功

表格內容

項次	品項	庫存數量	單價
01	藍芽音箱	40	1000
02	便利貼	58	20
03	吸水杯墊	99	
04	帆布提袋	34	50
05	熊愛棘輪起子	72	250
06	鯨彩都繪冷水杯	15	350
07	戶外型環保餐具	32	150
08	中鋼鈦碗	61	500

顯示第 1 到第 8 項記錄，總共 8 項記錄 每頁顯示 9 項記錄

回扣庫存

紀念品申請單

申請內容

* 品項1	熊愛棘輪起子	數量1	庫存1	72
品項2	藍芽音箱	數量2	庫存2	
品項3	便利貼	數量3	庫存3	
品項4	吸水杯墊	數量4	庫存4	
品項5	帆布提袋	數量5	庫存5	
	熊愛棘輪起子			
	鯨彩都繪冷水杯			
	戶外型環保餐具			
	中鋼鈦碗			

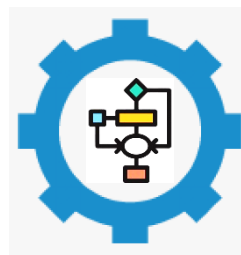
載入品項下拉選單



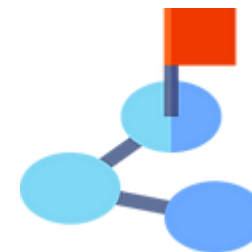
EZoForm 整體功能概觀



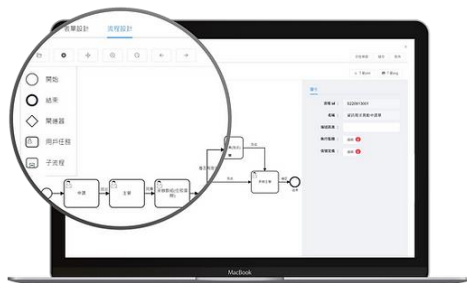
表單設計器



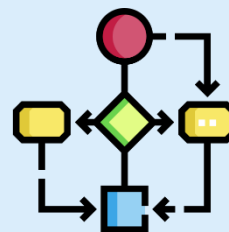
流程引擎



表單權限控制



流程設計器



流程模擬器



表單全文檢索



跨各種裝置



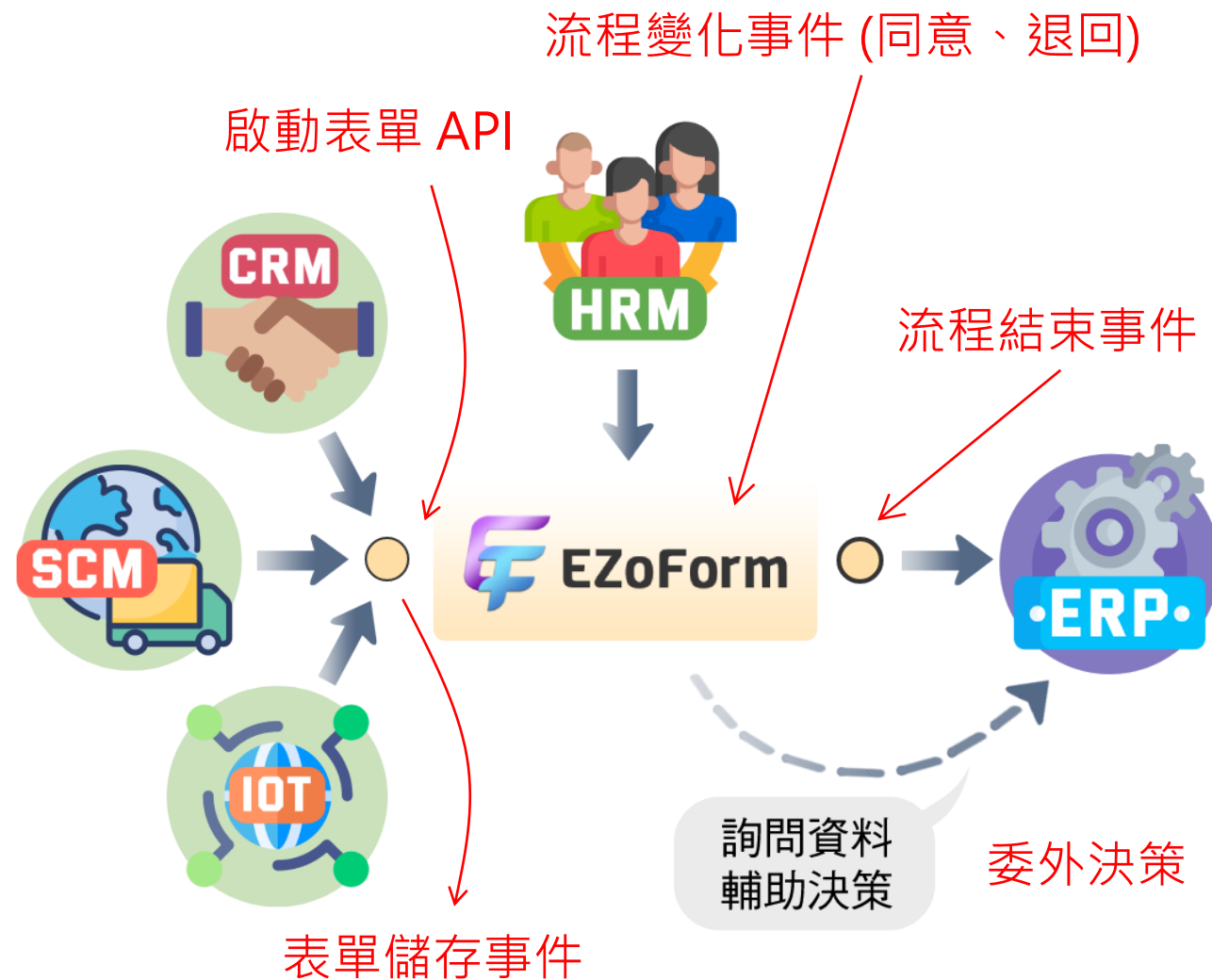
Email 通知



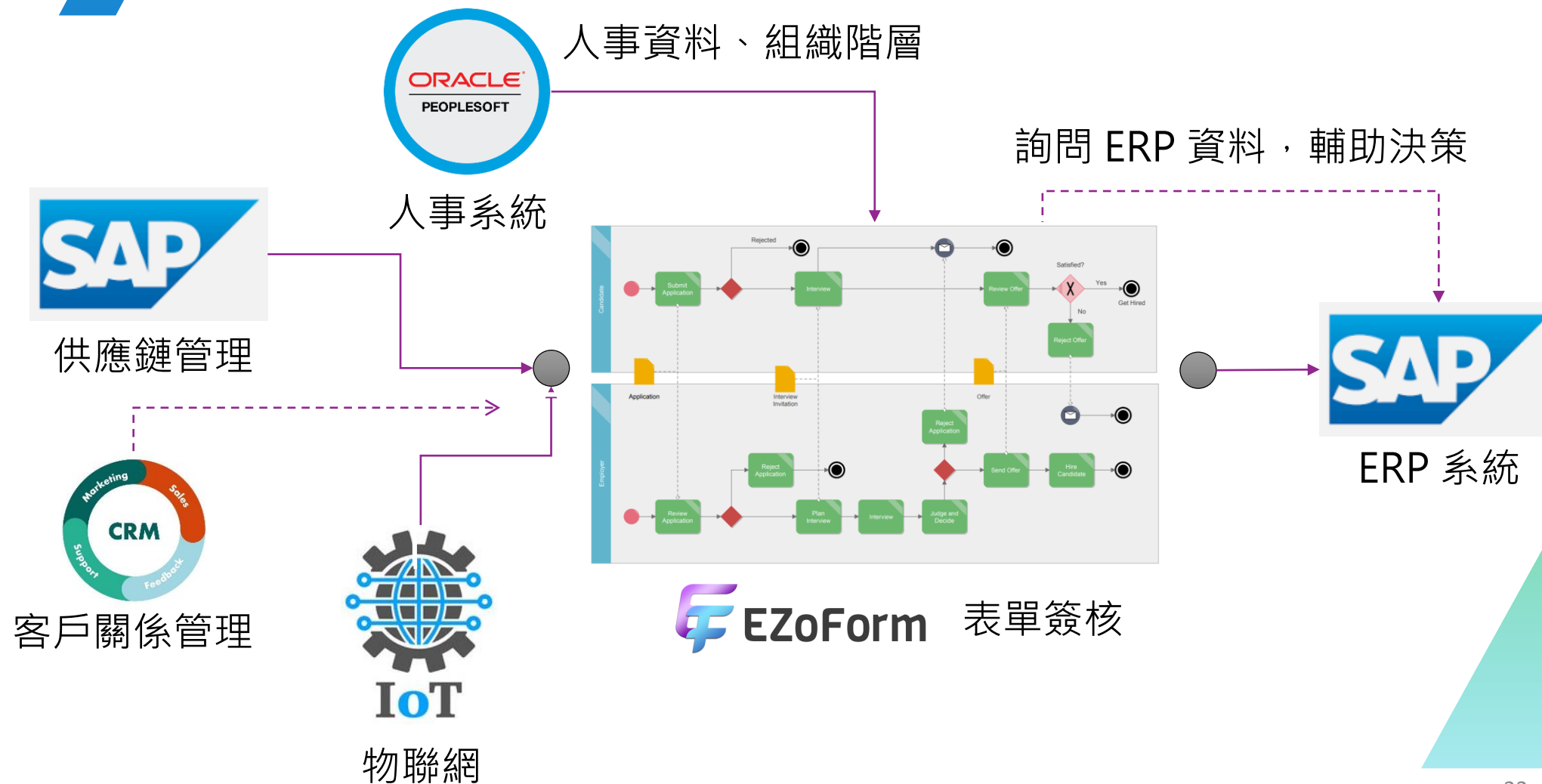
組織不落地整合



彈性與豐富的整合介面



與週邊系統的整合示意



EZoForm 系統安裝規格

方案一：地端

- 說明：EZoForm 電子表單屬於 On-premises (地端) 模式的應用軟體，安裝與運行皆在使用者環境，擁有百分之百的資料掌控權。
- 主機規格：4 Core CPU、16G 記憶體 VM(Virtual Machine 虛擬機器)，與 100G 的硬碟空間。

方案二：雲端

- 雲端主機規格：RAM 8GB、4CPUs、Storage 160GB。

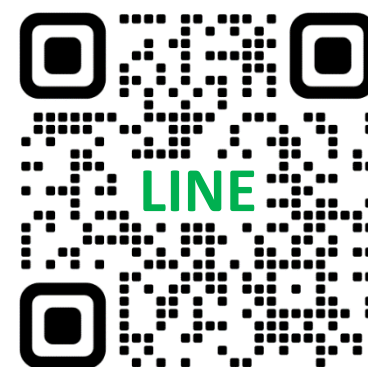


◀ EZoForm 官網

<https://ezoform.com>



EZo 粉絲團 ▶



◀ 官方 Line

INFOCHAMP
中冠資訊